

## Тренинг

### «Оптимизация оргструктуры и повышение организационной эффективности»

Организационная структура и ее участники – это именно тот ресурс, который поддерживает выполнение бизнес-процессов и обеспечивает достижение стратегических целей.

Тренинг посвящен методам и инструментам организационного проектирования и оптимизации оргструктуры.

Значительное внимание уделяется вопросам организационной диагностики, эффективному распределению ответственности и обеспечению внутрикорпоративных взаимодействий.



<b>Предметная область:</b>	Оптимизация оргструктуры	<b>Целевая аудитория:</b>	Руководители Бизнес-аналитики
<b>Программный продукт:</b>	-	<b>Доступные форматы:</b>	Публичный формат Корпоративный формат Индивидуальные консультации
<b>Нотация моделирования:</b>	-	<b>Способы организации:</b>	В классе Онлайн (вебинар)
<b>Длительность:</b>	1 день	<b>Платный:</b>	Платный

### Цели и задачи тренинга

1. Ознакомить участников с методиками и инструментами организационного проектирования и оптимизации оргструктуры
2. Наметить мероприятия по оптимизации оргструктуры, численности персонала и уменьшению сопротивления в компаниях участников

### Дополнительные возможности

- Участникам выдается раздаточный материал в бумажном или электронном виде
- По окончании обучения – сертификат
- Длительность курса может быть увеличена или уменьшена в соответствии с потребностями Заказчика



## Отзывы участников



**Екатерина Балашова**  
 Менеджер по развитию персонала,  
 «Спецоборона»

“ Для нас особенно полезными оказались темы организационного проектирования и оптимизации численности персонала. Спасибо за профессиональный тренинг! Мы стали еще эффективнее!



**Марина Савкова**  
 Заместитель директора по развитию  
 «Санфрут»

“ На тренинге порадовал комплексный подход к проблеме оптимизации оргструктуры и численности, потому что он полностью согласуется с концепцией процессного управления.



**Лариса Белова**  
 Директор по развитию «ЛВЗ «Вереск»

“ Знания, полученные на тренинге по оптимизации организационной структуры, помогли нам успешно выполнить проект по автоматизации деятельности на платформе 1С: ERP!



**Сергей Шиморин**  
 Директор по развитию «Садовые машины»

“ Данный тренинг – не просто подборка способов оптимизации оргструктуры и численности персонала. Это единая, слитная методология повышения эффективности компании!

## Стоимость

	В классе	Онлайн (вебинар)
Стоимость участия 1 человека в публичном тренинге, рублей Расписание публичных тренингов: <a href="http://optimacons.info/schedule/">http://optimacons.info/schedule/</a>	9 850	8 850
Стоимость однодневного тренинга в корпоративном формате для группы до 10 человек, рублей (за весь курс)	49 900	39 900
Стоимость индивидуального обучения для 1 человека, рублей (за весь курс)	30 800	22 800
Стоимость одного часа любых индивидуальных консультаций по данной теме, рублей	3 850	2 850



## Программа тренинга

Время	Раздел	Рассматриваемые темы
<b>День 1</b>		
10:00 – 11:45	Организационное проектирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>Системный подход к проектированию оргструктуры</li> <li>Типы организационных структур</li> <li>Влияние стратегии на организационную структуру</li> <li>Эволюция организационных структур</li> <li>Типичные проблемы организационных структур</li> <li>Признаки неоптимальной оргструктуры и распределения функций. Связь оргструктуры и бизнес-процессов</li> <li>Проектирование оргструктуры по методологии структурного анализа (SADT)</li> <li>Разработка организационной диаграммы</li> <li>Матрицы ответственности, RASCI, RACI</li> </ul>
<b>Перерыв, кофе-пауза (15 минут)</b>		
12:00 – 13:45	Анализ и оптимизация организационной структуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организационная диагностика</li> <li>Четыре уровня оптимизации оргструктуры</li> <li>Оптимизация взаимодействий по вертикали и по горизонтали, а также с внешней средой</li> <li>Приведение организационной структуры в соответствие стратегии компании</li> <li>Типичные варианты реструктурирования</li> <li>Распределение ответственности за выполнение бизнес-процессов и функций. Система прав и ответственности</li> <li>Примеры оптимизации оргструктуры</li> </ul>
<b>Перерыв на обед (60 минут)</b>		
14:45 – 16:15	Оптимизация численности персонала  Оптимизация вертикальной иерархии	<ul style="list-style-type: none"> <li>Операционные нормы работы подразделений</li> <li>Фотография (хронометраж) рабочего дня</li> <li>Анализ ретроспективной информации</li> <li>Расчет трудозатрат и численности персонала</li> <li>Типичные причины избыточной численности персонала</li> <li>Юридические аспекты оптимизации численности</li> <li>Уровни организационной структуры</li> <li>Нормы управляемости. Оптимизация масштаба управления</li> <li>Оргструктурные пропорции</li> </ul>
<b>Перерыв, кофе-пауза (15 минут)</b>		
16:30 – 18:00	Организация работ по оптимизации оргструктуры и численности персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>Типовой порядок работ по оптимизации оргструктуры</li> <li>Мероприятия по уменьшению сопротивления</li> <li>Программное обеспечение для анализа, построения и оптимизации оргструктуры</li> <li>Способы формирования нормативной документации: ручное формирование, автоподстановка данных (merge), автоматическое формирование в Business Studio</li> <li>Положение об оргструктуре. Регламенты, положения о подразделениях, должностные инструкции</li> </ul>

